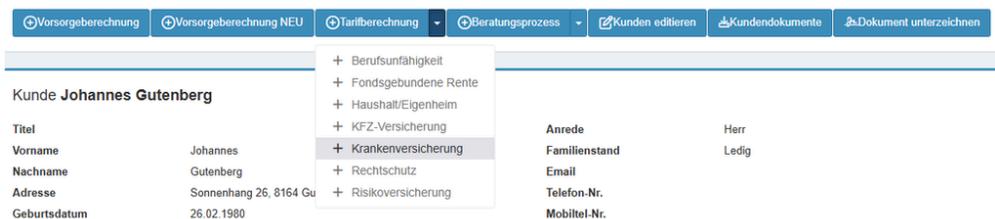


Anwendung Tarifvergleich Krankenversicherung

Derzeit ist der Tarifvergleich KV auf den Ergo-Zahntarif beschränkt. An weiteren Schnittstellen wird bereits gearbeitet

In den Tarifvergleich einsteigen [↗](#)

1. Beginnen Sie im VCS (Varias Customer Service) & wählen Sie dort einen gewünschten Kunden aus, indem Sie auf den Namen klicken
2. Es öffnet sich die Kundenansicht, dort können Sie alle Kundendaten einsehen/bearbeiten.
 - stellen Sie sicher, dass alle erforderlichen Kundendaten eingetragen sind (Adresse, Geburtsdatum, ...)
 - nicht alle Daten sind für die Berechnung erforderlich, beschleunigen aber den Antragsprozess wenn sie bereits hinterlegt sind (Mailadresse, IBAN, ...)
3. Bei den Aktionen finden Sie alle durchgeführten Beratungen und Berechnungen, die gespeichert wurden.
4. In der Zeile über den Kundendaten finden Sie alle durchführbaren Aktionen - wählen Sie Tarifberechnung / Krankenversicherung aus



Kunde Johannes Gutenberg	
Titel	
Vorname	Johannes
Nachname	Gutenberg
Adresse	Sonnenhang 26, 8164 Gu
Geburtsdatum	26.02.1980
Anrede	Herr
Familienstand	Ledig
Email	
Telefon-Nr.	
Mobiltel-Nr.	

5. Es öffnet sich ein neuer TAB mit dem KFZ-Tarifvergleich

Dateneingabe [↗](#)

1. Die Eingabemaske besteht aus Untergruppen, die Sie am Besten der Reihe nach ausfüllen
2. Mit einem Klick auf das Pfeilsymbol, im oberen rechten Rand der Eingabemaske, kann diese auf- und zugeklappt werden.



3. Mit den Plus- und Minus- Symbolen können Sie einzelne Untergruppen auf- und zuklappen



Gewünschter Versicherungsschutz [↗](#)

- wählen Sie hier "Zahnersatzversicherung ohne Sonderklasse"
- geben Sie den geplanten Versicherungsbeginn ein

Versicherungsnehmer [↗](#)

- die Daten des Versicherungsnehmers werden aus dem VCS übernommen
- Sie können die Daten anpassen und aktualisieren

Tarifberechnung [↗](#)

- klicken Sie auf Tarife berechnen
- auf der rechten Seite erscheinen nun die möglichen Tarife

Ergebnisse

- Im Vergleich werden die Ergebnisse der Versicherer gegenübergestellt
- Die erste Spalte stellt den Kundenwunsch dar und zeigt, welche Deckungen gewählt wurden
- In den ersten Zeilen sind die versicherungsrelevanten Daten aufgelistet, wie Tarif, Zahlweise, Versicherungsbeginn, Prämien ...
- Deckungen
 - Sie können die Deckungen der Versicherer vergleichen

 Legende:  versichert /  nicht versichert /  teilweise versichert

- Die Ergebnisse werden automatisch vom günstigsten Angebot bis zum teuersten Angebot gereiht
 - diese Reihung können Sie manuell verändern, indem Sie den Versicherer mit der Maus an die gewünschte Stelle ziehen



- Um einen PDF-Vergleich zu erstellen, müssen Sie die gewünschten Ergebnisse auswählen
 - Alle Ergebnisse, die Sie markieren, werden auf dem Vergleich abgebildet



- Klicken Sie anschließend auf "Vergleich" um die PDF herunterzuladen



- oder klicken Sie auf das "Drop Down" Menü, um den Vergleich anonym (also ohne den Namen der Versicherer) zu erstellen



Dokumentendownload

- Abhängig vom Versicherer werden Produktinfos, Angebote, Datenschutzinformationen, Bedingungen, ... zur Verfügung gestellt
 - diese können Sie am unterhalb vom Versicherungsvergleich herunterladen



Antragserstellung

- Um einen Antrag zu generieren, klicken Sie auf "Digital beantragen"
 - der Button wird oberhalb und unterhalb des jeweiligen Berechnungsergebnisses angezeigt



- Es öffnet sich eine Antragsmaske - die Antragsfragen können je nach Versicherer und Produkt variieren
 - füllen Sie die Daten aus und akzeptieren Sie die entsprechenden Erklärungen
 - Infos, die bereits beim Kunden im VCS hinterlegt sind, werden automatisch eingetragen
- Wenn Sie alle Daten eingegeben haben, können Sie den Antrag erstellen
 - klicken Sie dazu auf den Button "Antrag erstellen"



- Wenn der Antrag erfolgreich erstellt wurde, erhalten Sie eine Geschäftsfall Nummer
- Sobald der Antrag erfolgreich erstellt wurde, können Sie auf “Antrag abschicken” klicken
 - Hier werden auch diverse Dokumente zur Verfügung gestellt, diese können Sie entweder herunterladen oder per Mail versenden
 - Wenn Sie noch Änderungen der Antragsdaten vornehmen, klicken Sie bitte auf “Antrag wiederholt erstellen”

Dokumente

- alle
- [Produktinformationsblätter.pdf](#)
- [Datenschutz.pdf](#)
- [Antrag.pdf](#)
- [PRIIPS Dokument.pdf](#)
- [Dokument zur elektronischen Kommunikation.pdf](#)
- [Versicherungsbedingungen.pdf](#)

Dokumente per Email verschicken

[Antrag abschicken](#) [+ Antrag wiederholt erstellen](#)

- Antragsstatus
 - je nachdem, wie weit Sie mit dem Antrag sind, ändert sich der Status dementsprechend



- [Anwendung Tarifvergleich Krankenversicherung](#)
- [Anwendung Tarifvergleich Berufsunfähigkeit](#)
- [Tarifvergleich einrichten](#)
- [VARIAS Tarifrechner - Bedingungen hinterlegen](#)
- [Funktionen eines Mandanten Administrators](#)