

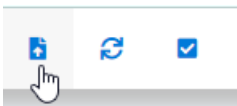
# VARIAS Sign

## Dokument hochladen

- Sie können direkt aus dem Dashboard bzw. aus der Kundenübersicht in VARIAS-Sign einsteigen



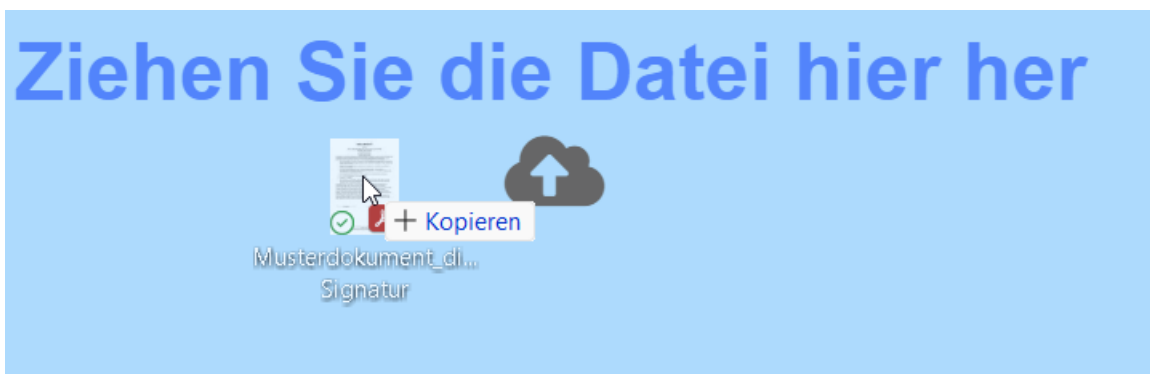
- Von der Dokumentenübersicht aus gelangen Sie über den blauen Upload-Button in den Upload-Bereich



- Sie können auch bereits einen Kunden auswählen, und über „Dokument unterzeichnen“ in VARIAS SIGN einsteigen
  - Vorhandene Kundendaten werden direkt übernommen
- Klicken Sie auf „Dokument hochladen“ um ein PDF-Dokument von Ihrer Festplatte/aus einem Ordner hochzuladen



- ODER ziehen Sie das Dokument mittels Drag&Drop direkt in den blauen Bereich



## Unterschrifteninformationen eingeben

Abbrechen

PDF hochladen

Unterschrift Vroni Varias

Unterschrift hinzufügen Herr Walter Waltl

Unterschrift hinzufügen

Dokument zum Server senden

Sie können einen Kontakt aus Outlook ziehen und ablegen

- Wenn Sie direkt über den Kunden in VARIAS Sign gestiegen sind, sind die Beraterinfos sowohl als auch die Kundeninfos am linken Rand auswählbar
- Ansonsten wählen Sie „Unterschrift hinzufügen“ aus
  - Klicken Sie auf den gewünschten Unterschriftenstempel und platzieren Sie diesen auf dem zu Signierenden Dokument



- Mit einem Klick auf das Bleistiftsymbol unten am Signaturstempel können die Unterschrifteninformationen nochmal kontrolliert oder bearbeitet werden

### Unterschrift bearbeiten

Name: Herr Walter Waltl

Funktion: Funktion des Unterzeichner

Email: office@pluskonzept.at

Mobil: +436601234018

Sms versenden für Unterschrift

Email versenden für Unterschrift

Download link versenden

Person muss Dokument lesen

#### Unterschrift-Eigenschaften

Titel: Titel der Unterschrift

Style: Nur Unterschrift

Optional

Abbrechen Speichern

- Rechts können Sie sich durch Ihr mehrseitiges Dokument navigieren
- Sobald alle Unterschriftenstempel platziert wurden, können Sie das Dokument zum Server senden (Menüleiste Links)
- Das Dokument kann nochmal umbenannt werden, klicken Sie anschließend auf „absenden“

### Name des Dokuments

Musterdokument digitale Signatur

Abbrechen Absenden

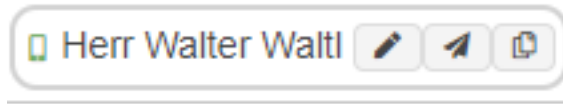
## Dokumentenübersicht

- In der Dokumentenübersicht können Sie den Status der Signaturen überprüfen

Status	Erstellt am	Dokumentname	Signiert am	Signatoren	Aktionen
	07. 11. 2022 14:46	Musterdokument_digitale Signatur		Herr Walter Waltl	

Details zu Musterdokument\_digitale Signatur | Wichtig | Zurückgestellt | Erledigt | Abgebrochen

Herr Walter Waltl hat noch nicht unterschrieben (Tel: +436601234018 Email: office@pluskonzept.at)



- Mit Klick auf den Stift, können Sie das Dokument vor Ort signieren (direkt am PC bzw. verwendeten Gerät oder mittels Touchpad für Signaturen)
  - Mit Klick auf den Papierflieger können Sie die Unterschrifteninformationen bearbeiten und das Dokument erneut versenden
  - Mit Klick auf das Kopieren Symbol können speichern Sie den Link zur Unterschrift in Ihrer Zwischenablage – Sie können diesen nun manuell an Ihren Kunden weiterleiten
- Sobald das Dokument erfolgreich signiert wurde, befindet sich ein Bleistiftsymbol neben dem jeweiligen Signator

Signatoren
Herr Walter Waltl
Vroni Varias

- Wenn Sie die Information aufklappen, sehen Sie nähere Infos dazu
  - Sie sehen auch, ob der Kunde das Dokument bereits heruntergeladen hat.

Status	Erstellt am	Dokumentname	Signiert am	Signatoren	Aktionen
	07. 11. 2022 14:46	Musterdokument_digitale Signatur	07. 11. 2022 14:55	Herr Walter Waltl	

Details zu Musterdokument\_digitale Signatur | Wichtig | Zurückgestellt | Erledigt | Abgebrochen

Herr Walter Waltl unterschrieben am 07. 11. 22 14:55 (Tel: +436601234018 Email: office@pluskonzept.at)

Herr Walter Waltl hat das Dokument noch nicht heruntergeladen

- In der Spalte „Aktionen“ können Sie das signierte (oder auch das unsignierte) Dokument herunterladen bzw. einsehen.
  - Hier können auch die Unterschrifteninformationen eingesehen werden
  - Oder das Dokument manuell signiert werden

Aktionen

## Personalisierte Absendererkennung

Über den GTX-Messaging-Dienst kann der SMS-Absender personalisiert werden. Die Zeichenanzahl ist auf 10 Zeichen beschränkt. Die Einstellungen nehmen Sie in Ihrem GTX Zugang vor.

Falls Sie noch weitere Fragen haben, wenden Sie sich bitte an office@varias.at