

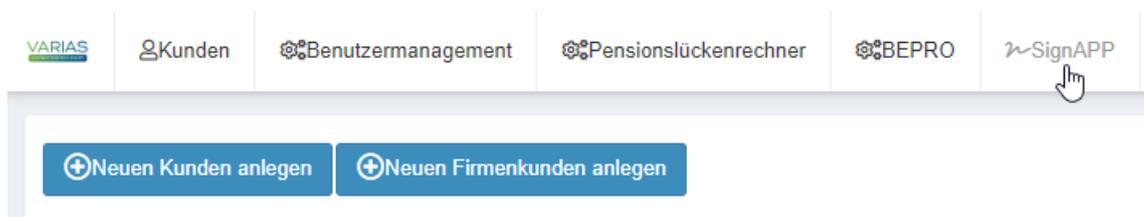
VARIAS Sign – Unterschriftenmappe

1) Wozu eine Unterschriftenmappe?

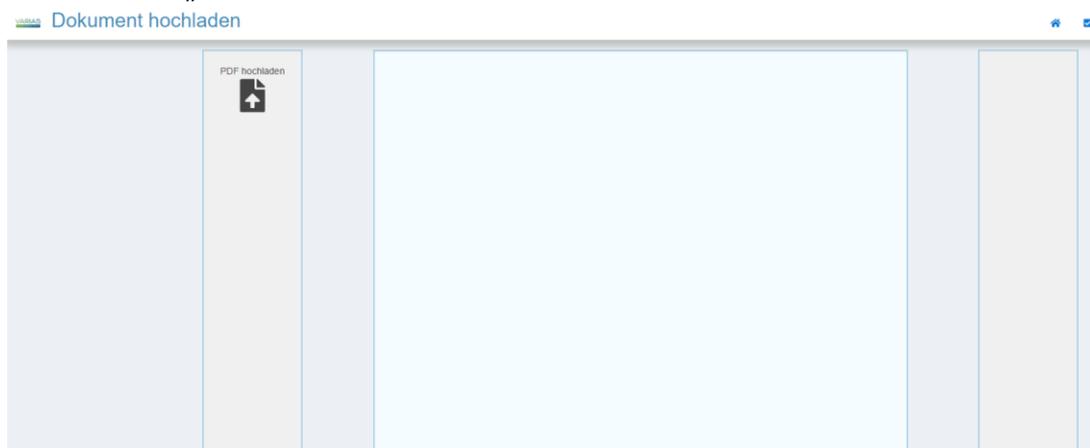
Die Unterschriftenmappe dient dazu, dem Kunden mehrere Dokumente gesammelt zum Signieren zukommen zu lassen. Der Kunde erhält dann nur eine SMS mit beliebig vielen Dokumenten und Signaturfeldern.

2) So funktioniert's

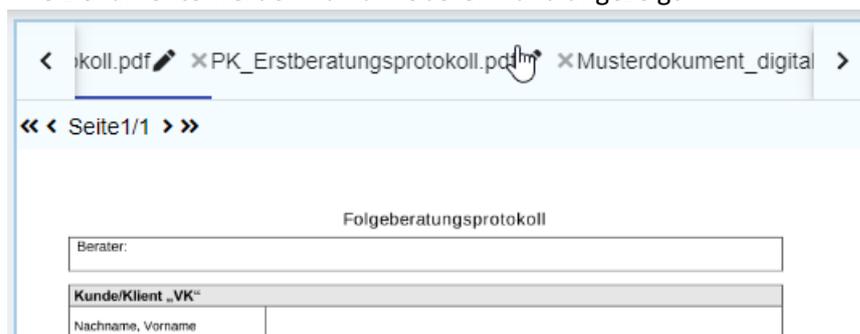
- VARIAS öffnen, sie können hier entweder
 - a) direkt in die SignApp einsteigen
 - b) einen Kunden öffnen und von dort aus in die SignApp einsteigen



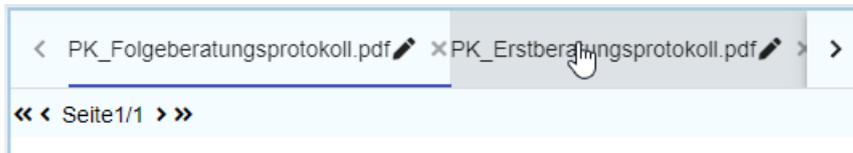
- Klicken Sie auf „Dokument hochladen“



- Ziehen Sie nun die gewünschten PDF Dokumente in den blauen Bereich
 - a) Entweder Dokument für Dokument mittels drag&drop, oder
 - b) Alle gesammelt, indem Sie mehrere PDF Dokumente markieren und in den blauen Bereich ziehen
- Ihre Dokumente werden nun am oberen Rand angezeigt



- Mit einem Klick auf das jeweilige Dokument können Sie dieses vergrößert im unteren Bereich anzeigen und dort die Unterschriftenstempel einfügen.



- Die Unterschriftenstempel finden Sie auf der linken Seite
 - a) Wählen Sie einen vorhandenen aus, oder
 - b) Erstellen Sie einen neuen mittels „Unterschrift hinzufügen“
- Mit einem Klick auf den Stift können Unterschrifteninformationen bearbeitet werden
- Auf der rechten Seite können Sie sich durch das jeweilige Dokument navigieren

- Sobald jedes Dokument mit Unterschriftstempeln versäht ist, können Sie die Unterschriftenmappe zum Server senden
 - Geben Sie eine Bezeichnung für die Unterschriftenmappe ein und klicken Sie auf „absenden“
 - Der Kunde erhält eine SMS mit einem Link



- Das Senden an den Server kann einige Sekunden in Anspruch nehmen; die Seite wird automatisch geschlossen – Sie sollten sich wieder in der Dokumentenübersicht befinden
- Dort ist auch Ihre Dokumentenmappe abgelegt:

	Status	Erstellt am <small>↓↑</small> 1	Dokumentenname <small>↓↑</small>	Signiert am <small>↓↑</small>
		27. 10 2022 14:57	Musterdokument_digitale Signatur	

- Mit einem Klick auf das Folder-Symbol klappt sich die Dokumentenmappe auf und Sie sehen die einzelnen Dokumente und deren Unterschriftenstatus

Status	Erstellt am <small>↓↑</small> 1	Dokumentenname <small>↓↑</small>	Signiert am <small>↓↑</small>	Signatoren	Aktionen
	27. 10 2022 14:57	Musterdokument_digitale Signatur			
>	27. 10 2022 14:57	PK_Erstberatungsprotokoll		Maximiliane Musterfrau Maria Pühringer	
>	27. 10 2022 14:57	PK_Folgeberatungsprotokoll		Maria Pühringer Maximiliane Musterfrau	
>	27. 10 2022 14:57	Musterdokument_digitale Signatur		Maximiliane Musterfrau	

- Sie können nun alle Dokumente einzeln herunterladen, oder die Mappe gesammelt – dabei erhalten Sie einen ZIP-Ordner mit den entsprechenden PDF-Dateien